



Handisams myndighetsenkät 2007

Undersökning om myndigheters arbete för genomförandet av handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526)

OBS!

Detta är en Word-version av den webbaserade enkät vars länk skickades per e-post till ca 400 statliga myndigheter 16 februari 2007.

Word-versionen kan ge en överblick över hela enkäten. Den kan också användas som underlag innan svaren fylls i på den egna webblänken och är även lätt att skriva ut.

Observera att Handisam önskar att myndigheterna fyller i sina svar via den redan utskickade länken, eftersom det underlättar sammanställning och analysarbete.

Om ni inte kan svara i elektroniskt format går det bra att skicka era ifyllda svar per brev.

Enkäten är indelad i två delar varav den första delen (**fråga 1-16**) ska vara Handisam tillhanda senast **fredagen den 8 mars 2007** och andra delen (**fråga 17-41**) **måndagen den 30 april**.

Handisam, Myndigheten för handikappolitisk samordning 2007-02-16

Titel: Handisams myndighetsenkät 2007
-Undersökning om myndigheters arbete för genomförandet av
handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526).

Enkäten (i word och PDF-format) finns att ladda ner från
webbplatsen: www.handisam.se

Alternativa format kan beställas från Handisam.

Postadress: Handisam, Arenavägen 63, 121 77 Johanneshov

E-post: enkat@handisam.se

Telefon: 08-600 84 00, fax: 08-600 84 99

Mobilnummer/SMS: 076-104 15 70

Handisams myndighetsenkät 2007

Staten ska vara ett föredöme i arbetet med att göra hela Sverige tillgängligt. Det är ett mål som riksdagen beslutat om i den handikappolitiska handlingsplanen (Från Patient till medborgare – en nationell handlingsplan för handikappolitiken, 1999/2000:79).

Enligt förordning 2001:526 (se bilaga 1) ska statliga myndigheter verka för att deras verksamhet, information och lokaler är tillgängliga för personer med funktionshinder. I arbetet ska de göra inventeringar, ta fram en handlingsplan samt samråda med Handisam. Vad en handlingsplan ska innehålla finns beskrivet i Handisams riktlinjer för tillgänglighet ”Riv hindren” (se www.handisam.se).

Regeringen har gett Handisam i uppdrag att följa upp arbetet bland statliga myndigheter. Uppföljningen görs genom en enkät i två delar.

DEL 1

Den första delen (frågorna 1-16), ger oss en bild av hur myndigheter arbetar med sin handlingsplan för tillgänglighet.

Vi behöver era svar på DEL 1 senast fredagen den 8 mars 2007.

DEL 2

I den andra delen (frågorna 17-41) tar vi reda på hur tillgängligheten av myndigheternas lokaler, verksamhet och information har utvecklats sedan den första mätningen 2003.

Vi behöver era svar på DEL 2 senast måndagen den 30 april 2007.

Några praktiska råd (gäller den webbaserade enkäten)

Bläddra

Var vänlig och använd knapparna NÄSTA och FÖREGÅENDE nertill i formuläret när Du klickar fram och tillbaka i enkäten. Använd INTE back/bakåt knappen i det övre vänstra hörnet i webbläsaren för då stängs enkäten. Sist i enkäten finns förordningen i sin helhet (Bilaga 1) och en lista på dokument som kan vara till hjälp i arbetet med handlingsplanen (Bilaga 2).

Fyll i

Era svar sparas automatiskt så fort du går till nästa sida. Du behöver inte fylla i alla svar samma dag det går bra att fortsätta vid ett senare tillfälle.

Radera

Har Du markerat fel kan Du radera markeringarna på sidan genom att klicka på RENSA SIDA längst ner till vänster.

Klar

Markera KLAR på fråga 16 för del 1 (fråga 41 för del 2) och tryckt sedan på NÄSTA längst ner till höger när Du fyllt i hela enkäten. Då kan Handisam läsa av det fullständiga svaret. Observera att det inte ges någon särskild kvittens.

Skriv ut

Det går bra att skriva ut enkäten sida för sida med webbläsarens PRINT/ SKRIV UT funktion. Tryck gärna ut enkäten med era ifyllda svar för egen arkivering. Skicka helst INTE någon papperskopia till oss.

Vill ni se hela enkäten (även de dolda frågorna) se wordfilen på www.handisam.se.

Skicka helst INTE någon papperskopia till oss

Del 1 Arbetet med handlingsplaner och kvaliteten i dessa planer

DEL 1 Fråga 1a/16

1a. Uppgifter om kontaktperson för denna enkät på myndigheten

Nedan finns ifyllda uppgifter. Var vänlig och uppdatera dessa uppgifter om ändring skett.

Namn:

Befattning/funktion:

Myndighet:

Departement:

Telefon:

E-postadress:

DEL 1 Fråga 1b/16

1b. Är kontaktpersonen kvinna eller man?

kvinna

man

DEL 1 - fråga 2/16

2. Hur många anställda har ni på er myndighet?

För myndigheter med färre än 11 anställda är det frivilligt att besvara enkäten, men vi är tacksamma om ni ändå gör det.

Antal anställda

Vi har färre än 11 anställda och väljer att:

gå vidare

avsluta → gå till fråga 16

Kommentar.....

DEL 1 Fråga 3/16

3. Har ni en färdig handlingsplan för hur lokalerna, verksamheten och informationen ska bli tillgängliga för personer med funktionshinder enligt förordning SFS 2001:526?

Observera att hyresgästen är ansvarig för tillgänglighetsarbetet enligt förordning oavsett vem som äger lokalerna!

- Ja, antagen av myndighetens ledning år.....
- Ja, men inte antagen av myndighetens ledning
- Nej → gå till fråga 9

DEL 1 Fråga 4/16

4. Finns en skriftlig policy till grund för handlingsplanen?

- Ja, ingår i handlingsplanen
- Ja, som ett fristående dokument
- Nej

DEL 1 Fråga 5a/16

5a. Försök göra en egen bedömning av er handlingsplan genom att besvara följande frågor:

	Ja	Nej
Står det i planen hur myndigheten lägger upp/ organiserar arbetet med inventering av lokaler, information och kommunikation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innehåller planen förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens lokaler ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innehåller planen förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens information och kommunikation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för utvärdering av planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för revidering av planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEL 1 Fråga 5b/16

5b. Du har svarat att planen innehåller förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens LOKALER. Här kommer några följdfrågor.

	Ja	Nej
Är de föreslagna åtgärderna kostnadsberäknade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är de föreslagna åtgärderna kopplade till tidsramar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns pengar avsatta i årets budget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges vem som har ansvar för att respektive åtgärd ska genomföras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för uppföljning av åtgärder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommentar.....:		

DEL 1 Fråga 5c/16

5c. Du har svarat att planen innehåller förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens INFORMATION OCH KOMMUNIKATION. Här kommer några följdfrågor.

	Ja	Nej
Är de föreslagna åtgärderna kostnadsberäknade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är de föreslagna åtgärderna kopplade till tidsramar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns pengar avsatta i årets budget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges vem som har ansvar för att respektive åtgärd ska genomföras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för uppföljning av åtgärder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....:

DEL 1 Fråga 6/16

6. Komplettera er egen bedömning av handlingsplanen genom att besvara följande frågor.

Framgår följande av er handlingsplan?	Ja	Nej
- att myndigheten samverkar med handikapprörelsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- att hänsyn ska tas till jämställdhet i myndighetens tillgänglighetsarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- att hänsyn ska tas till tillgänglighetskrav vid upphandlingar och inköp av varor och tjänster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- att myndigheten ska öka de anställdas kompetens om tillgänglighetskrav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- att myndigheten ska hantera klagomål om tillgänglighet för personer med funktionshinder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- att hänsyn ska tas till tillgänglighetsaspekter vid skötsel och underhåll (t ex vid "passa-på-åtgärder")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....:

DEL 1 Fråga 7/16

7. Är handlingsplanen reviderad?

- Ja, senaste revideringen gjordes år.....
- Nej

Fråga 8 till 16 i DEL 1 gäller alla myndigheter med mer än 10 anställda.

DEL 1 Fråga 8/16

8. Vilka svårigheter har förekommit i arbetet med handlingsplan och vad skulle behövas för att komma runt dessa?

Beskriv kortfattat:.....

.....

.....

.....

- Har inte haft några svårigheter
- Har inte påbörjat arbetet

DEL 1 Fråga 9/16

9. Har myndigheten utsett samordnare för arbetet med att förbättra tillgängligheten?

- Ja, kvinna/ kvinnor
- Ja, man/ män
- Ja, flera personer (kvinna/kvinnor och man/män)
- Nej

Om Nej: **Varför inte?**

.....

.....

DEL 1 Fråga 10/16

10. Hur är arbetet med att ta fram en handlingsplan organiserat?

Flera alternativ kan väljas

- Chefen samordnar och ansvarar
- Samordnare (och ev. arbetsgrupp) har huvudansvar
- Sker inom det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sker i projektform på myndigheten
- Med hjälp av utomstående konsult
- Annat alternativ

Vi har ännu inte organiserat arbetet med vår handlingsplan

Kommentar.....

.....

DEL 1 Fråga 11/16

11. I vilken omfattning har myndigheten inom följande områden genomfört inventering av tillgängligheten för personer med funktionshinder?

Uppskatta hur stor andel av myndighetens samtliga lokaler, information, kommunikation, webbplats som inventerats utifrån anställdas och besökandes behov. Om ingen inventering genomförts, kryssa för "ej påbörjat". Om till exempel alla myndighetens lokaler inventerats, kryssa för "fullständigt".

I hur hög grad har ni inventerat.....	Ej påbörjat	Delvis	Till hälften	En stor andel	Fullständigt
- lokaler (entréer, arbetsrum, sammanträdesrum, hörsalar, toaletter bibliotek, uppehållsutrymmen osv.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- skriftlig information (anslagstavlor, broschyrer, rapporter, läromedel osv.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- kommunikation (telefoni, video, hörselteknisk utrustning osv.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- webbplats (startsida och undersidor i de externa och interna näten, osv.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....

.

.....

DEL 1 Fråga 12/16

12. Har ni etablerat kontakt med handikapprörelsen i arbetet med att göra myndigheten tillgänglig?

Ja

Nej

Om Ja: Beskriv detta kortfattat.....

.....

Om Nej: **Varför inte?**

.....

Fråga 13/16

13. Vilken information har varit till hjälp i arbetet med handlingsplanen?

I slutet av denna enkät (Bilaga 2) finns exempel på broschyrer, handböcker, webbplatser, lagar, förordningar, allmänna råd och skrivelser som kan vara till hjälp i arbetet enligt förordning 2001:526.

Flera svarsalternativ är möjliga

- Riktlinjer för tillgänglighet (Handisam/ HO)
- Inventeringsformulär och checklistor (Handisam/ HO)
- Rapporter från tidigare myndighetsenkäter (Handisam/ HO)
- Handisams webbplats, www.handisam.se
- Vägledningen 24-timmarswebben (Verva)
- Andra viktiga källor
- Arbetet har inte påbörjats

Synpunkter på material som ni använt i arbetet.....

.....

DEL 1 Fråga 14/16

14. Har ni vid er myndighet integrerat handikapperspektivet.....

Svensk handikappolitik utgår från att människor har olika förutsättningar och att funktionsnedsättning är en av flera naturliga variationer hos en befolkning. Av handikapperspektivet följer en strategi och arbetsmetodik som går ut på att identifiera de hinder som finns, åtgärda dessa och/eller erbjuda det stöd som kan behövas. Myndigheter ska ta fram handlingsplan för sitt tillgänglighetsarbete. Arbetsgivare ska också ta fram andra dokument; policy för systematiskt arbetsmiljöarbete; mångfaldsplan; jämställdhetsplan; miljöledningssystem; och dokumentation om sitt systematiska brandskyddsarbete (enl. 2 kap 2 § lagen 2003:778 om skydd mot olyckor). Vår fråga är om handikapperspektivet är integrerat i dessa dokument?

	Ja fullt ut	Ja till viss del	Nej	Plan saknas
- i ert systematiska arbetsmiljöarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i er mångfaldsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i er jämställdhetsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i ert miljöledningssystem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i ert systematiska brandskyddsarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....

DEL 1 Fråga 15/16

15. Har ni andra synpunkter eller kommentarer går det bra att lämna dem här

Kommentarer.....
.....
.....
.....

Var vänlig och kontrollera att Du svarat på alla frågorna. Det går bra att gå tillbaka och komplettera era svar fram till fredagen den 8 mars då vi stänger Del 1.

Sista frågan på Del 1:

DEL 1 Fråga 16/16

16. Är Du klar med frågorna 1-15?

Markera KLAR och tryckt sedan på NÄSTA längst ner till höger när Du fyllt i hela enkäten. (Det gäller även de myndigheter med färre än 11 anställda som valt att avsluta efter fråga 2.) Då kan Handisam läsa av er fullständiga svar. Observera att det inte ges någon särskild kvittens.

Klar

Tack för Din medverkan så här långt!

Fyll gärna i del 2 så snart som möjligt, dock senast 30 april 2007.

DEL 2: Tillgängligheten på myndigheterna

Syftet med den andra delen av enkäten (frågorna 17-41) är att ta reda på hur tillgängligheten för personer med funktionshinder ser ut idag i myndigheternas lokaler, verksamhet och information.

DEL 2 - fråga 17/41

17. Har myndigheten rutiner för att hantera interna och externa klagomål på bristande tillgänglighet för personer med funktionshinder?

- Ja
 Nej

Om ja, beskriv detta kortfattat.....

Om nej, varför inte?

DEL 2 - fråga 18/41

18. Har någon/några av följande grupper sedan januari 2004 erbjudits utbildning om tillgänglighetskrav för personer med funktionshinder?

	Nej	Ja nyckel- personer	Ja alla	Ej relevant
Chefer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalansvariga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokalansvariga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fackliga företrädare/ skyddsombud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IT-ansvariga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webbansvariga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webbutvecklare/ programmerare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webbredaktörer/ webbmaster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informatörer/ kommunikatörer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inköpsansvariga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personal i receptionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal i telefonväxeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anställda som arrangerar konferenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annat alternativ/ kommentar.....

DEL 2 - fråga 19/41

19. Har rekryterare genomgått utbildning om lagstiftningen som förbjuder diskriminering i arbetslivet på grund av funktionshinder?

- Ja, alla rekryterare
 Ja, någon/några rekryterare
 Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 20/41

20. Vid anställningsintervju: Uppfylls kraven på tillgänglighet för personer med funktionshinder?

Krav på tillgänglighet uppfylls om lokalen och information uppfyller generella tillgänglighetskrav för personer med funktionshinder. Den sökande ska kunna använda sin rullstol, ha en synskada, hörselskada eller annat funktionshinder och ändå kunna genomföra anställningsintervjun.

- Ja, alltid
 Ja, endast vid begäran
 Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 21/41

21. Har eventuella stöd- och anpassningsåtgärder för personer med funktionshinder övervägts?

- Ja, i allmänhet
 Ja, i för anställd/ anställda med funktionshinder
 Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 22/41

22. Hur kan man kommunicera med er myndighet?

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Vi kan nås via egen texttelefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kan erbjuda teckentolkning vid behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kan erbjuda skrivtolkning vid behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kan nås via SMS (vi har annonserat ett nummer på till exempel webbplatsen för att ta emot SMS-meddelanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kan nås via chat i webbfönster/ chat via MSN, ICQ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vi kan nås via videosamtal (t ex Skype)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 23/41

23. Hur arbetar myndigheten med tillgänglig layout i trycksaker för att underlätta läsning och förståelse?

Tillgänglig layout relaterar till textflöde, teckensnitt, teckenstorlek, radavstånd, radlängd, kontrast och färger, bilder och papperskvalitet
--

Svar.....

DEL 2 - fråga 24/41

24. Hur arbetar myndigheten med ett tillgängligt språk för att underlätta läsning och förståelse?

Tillgängligt språk relaterar till att skriva begripligt och klart samt att disponera texten väl och alltid inleda längre dokument med en kort sammanfattning.

Svar.....

DEL 2 - fråga 25/41

25. I vilka alternativa format finns idag grundläggande information om myndigheten eller information av centralt samhällsintresse?

En synskadad eller blind person kan ibland föredra att få ett dokument elektroniskt för att med egna hjälpmedel kunna läsa det på datorn. Daisy (Digitalt Audiobaserat Informationssystem) är en standard och systemet kan användas för talböcker, taltidningar och annan inläst text. PDF-filer kan vara tillgängliga för alla om de görs på rätt sätt. I en tillgänglig PDF-fil är det till exempel angivet vad som är rubriker, löpande text och bilder.

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inläst på kassett/ eller Daisy-format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspelat på teckenspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word- eller tillgänglig PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEL 2 - fråga 26/41

26. Har myndigheten rutiner för att på begäran ta fram information i följande alternativa format?

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punktskrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inläst på kassett/ eller Daisy-format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspelat på teckenspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storstil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word- eller tillgänglig PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEL 2 - fråga 27/41

27. Anger ni särskilt i myndighetens publikationer att dessa går att beställa i alternativa format?

- Ja, i alla
- Ja, i vissa
- Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 28a/41

28a. Har ni anpassat er webbplats enligt Vägledningen 24-timmarswebben?

Om er myndighet följer Vägledningen 24-timmarswebben (www.verva.se/24-timmarswebben), så följer ni även de riktlinjer som är gällande inom EU. I vägledningen har WCAG-riktlinjerna samordnats med övriga riktlinjer och anpassats till svenska förhållanden. Internationellt finns WCAG som har tagits fram av WAI (Web Accessibility Initiative).

- Ja
 Nej, men arbetet är påbörjat
 Nej

DEL 2 - fråga 28b/41

28b. Har ni utvärderat webbplatsen tillsammans med användare med funktionshinder?

- Ja
 Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 29/41

29. På vilket sätt har webbplatsen anpassats för personer med funktionshinder?

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Tydlig struktur, t.ex. max 7-10 länkar i huvudmenyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tydlig och överskådlig layout	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enkelt språk: Varje avsnitt inleds med en kort sammanfattning på ett enkelt språk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lättläst: Grundläggande information om myndigheten och/eller information av centralt samhällsintresse är på lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teckentolkad: Grundläggande information om myndigheten och/eller information av samhällsintresse är i teckentolkad version på webbplatsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alt-texter: Alternativa texter beskriver bildens innehåll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annan anpassning

DEL 2 - fråga 30/41

30. Klarar er webbplats Vervas tester i 24-timmarswebbens kvartalsmätning av offentliga webbplatser från januari 2007?

Läs om ert resultatet på följande länk

<http://www.verva.se/upload/Vagledningar/24-timmarswebben/analys/validering070129.htm> (Godkända resultat =grönt)

- Ja, alla tester (även alla utom "Dublin core"-testet)
- Nej, men klarar minst två av testerna
- Nej, klarar inte någon av testerna
- Vår myndighet ingår ej i mätningen

Kommentar.....

Denna fråga gäller förutom huvudkontoret alla byggnader (eller del av byggnad om den delas med andra hyresgäster) där myndigheten bedriver verksamhet.

DEL 2 - fråga 31/41

31. I hur många byggnader bedriver myndigheten verksamhet?

Antal byggnader

Kommentar.....

Om myndigheten har verksamhet i mer än en byggnad ska svaren på frågorna 32-39 avse byggnad med huvudkontor. Finns flera huvudkontor, välj ett av dessa som svaren i frågorna 32-39 gäller för.

DEL 2 - fråga 32a/41

32a. Hur långt är det från den entré som kan användas av personer med rörelsehinder till angöringsplats för bil?

Angöringsplats: Tillfällig uppställningsplats för på- och avstigning från färdtjänstfordon, taxi eller privata bilar.

- 10 m eller mindre
- mer än 10 m och mindre eller lika med 25 m
- mer än 25 m

DEL 2 - fråga 32b/41

32b. Hur långt är det till en parkeringsplats reserverad för personer med funktionshinder?

- 10 m eller mindre
- mer än 10 m och mindre eller lika med 25 m
- mer än 25 m

DEL 2 - fråga 33a/41

33a. Är gångvägen fram till entrén framkomlig för personer som använder rullstol?

Framkomlig innebär hårdgjord yta, utan kanter eller andra ojämnheter, utan trappor, trappsteg och branta lutningar (lutning högst 1:20, lutningen 1:12 kan accepteras)

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 33b/41

33b. Är entrén i marknivå eller kompletterad med användbar ramp plattformshiss eller trapphiss om trappsteg leder upp till entrédörren?

Förutsättningar för att en ramp ska fungera acceptabelt för personer med funktionshinder är bland annat att lutningen är högst 1:20 i färdriktningen (lutning max 1:12 kan accepteras där flackare lutning inte är möjlig)

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 33/41

33c. Finns det framför entrédörren en plan hårdgjord yta på minst 1,5m x 1,5m?

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 33d/41

33d. Har entrédörren automatisk dörröppnare?

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 33e/41

33e. Är dörröppningen fri från tröskel eller har en tröskel som är högst 25 mm och avfasad?

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 33f/41

33f. Vilket är det fria passagemåttet för entrédörren när den är öppen 90 grader?

ange det fria passagemåttet

Kommentar

DEL 2 - fråga 34/41

34. Är den entré som kan användas av personer med rörelsehinder myndighetens huvudentré?

- Ja
 Nej
 Tillgänglig entré för personer med rörelsehinder saknas

Personer som använder rullstol ska kunna ta sig från entrén till reception, kapprum och toalett samt till de utrymmen som ofta används av besökare. OBS frågorna avser ert huvudkontor!

DEL 2 - fråga 35a/41

35a. Kan man ta sig till dessa utrymmen utan att passera trappor/trappsteg?

Eventuell hiss är minst 1,1x1,4 m med dörr på kortsida och utrymmet framför hissen minst 1,5x1,5 m. Eventuell ramp lutning 1:12.

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 35b/41

35b. Är dörrarna fria från tröskel eller har trösklar som är högst 25 mm och avfasade?

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 35c/41

35c. Finns automatisk dörröppnare och dörrstängare?

- Både automatisk dörröppnare och dörrstängare
 Automatisk dörröppnare
 Automatisk dörrstängare
 Nej, varken automatisk dörröppnare eller dörrstängare

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 35d/41

35d. Vilket fria passagemått har dörrar som måste passeras? (mätt när dörren är öppen 90 grader)

ange det fria passagemåttet för den smalaste dörren.....

DEL 2 - fråga 36/41

36. Finns det minst en toalett som kan användas av person som använder eldriven rullstol i ert huvudkontor?

Toalett som kan användas av person som använder eldriven rullstol ska ha en yta på 2,2 x 2,2, m och fritt utrymme med bredden 0,9 m på båda sidor om toalettstolen samt armstöd på båda sidor om toalettstolen.

- Ja
 Nej

DEL 2 - fråga 37/41

37. Är huvudkontorets lokaler utformade så att de fungerar för personer med nedsatt syn?

Till lokaler räknas alla typer av lokaler - entré, arbetsrum, korridorer, hörsalar, toaletter, osv.

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Är alla lokaler väl belysta med bländfri belysning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är stora glasytor markerade i ögonhöjd? (gäller stora glasytor som kan förväxlas med dörröppningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns taktil markering på hissknappar (punktskrift eller reliefknappar)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns tal i hissar som informerar om vilken våning man befinner sig på?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är alla trappor kontrastmarkerade så att de uppmärksammas av synskadade? (t.ex. ljushetskontrast på nedersta och översta trappstegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är dörrar kontrasterande i ljushet mot omgivande väggar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är skyltar, symboler och texter utformade så att de är lätta att läsa och placerade så att de är lätta att upptäcka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns en bemannad reception?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 38/41

38. Finns hörselteknisk utrustning (minislinga, teleslinga, mikrofoner) i huvudkontorets lokaler?

- Ja, i flera lokaler
 Ja, i en lokal
 Nej

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 39/41

39. Uppfyller huvudkontorets lokaler följande grundläggande krav för personer med allergi eller överkänslighet?

Till lokaler räknas alla typer av lokaler - entré, arbetsrum, korridorer, hörsalar, toaletter, osv.

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Har ni parfymförbud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns det heltäckande mattor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har ni förbud mot pälsdjur i lokalerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undviker ni att ha gröna växter som kan vara allergiframkallande? (t.ex. Benjaminfikus, hyacint, björkris)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undviker ni allergiframkallande rengöringsmedel vid städning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar.....

DEL 2 - fråga 40/41

40. Har ni andra synpunkter eller kommentarer går det bra att lämna dem här.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avslutning, detta är sista frågan i DEL 2

DEL 2 - fråga 41/41

41. Är Du klar med fråga 17-40?

Markera KLAR och tryckt sedan på NÄSTA längst ner till höger när Du fyllt i hela enkäten. Då kan Handisam läsa av erat fullständiga svar. Observera att det inte ges någon särskild kvittens.

Klar

Var vänlig och kontrollera att ni svarat på alla frågor.

Det går bra att gå tillbaka och komplettera era svar fram till den 30 april då vi stänger Del 2 av denna enkät.

Tack för er medverkan!

Vänliga hälsningar

Handisam

Bilaga 1: Förordningen

Så här lyder förordningen i sin helhet

"Förordning (2001:526) om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken.

Genomförandet av de handikappolitiska målen

1 § Myndigheter under regeringen skall utforma och bedriva sin verksamhet med beaktande av de handikappolitiska målen. Myndigheterna skall verka för att personer med funktionshinder ges full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor. Myndigheterna skall särskilt verka för att deras lokaler, verksamhet och information är tillgängliga för personer med funktionshinder. I detta arbete skall Förenta nationernas standardregler för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning delaktighet och jämlikhet vara vägledande.

Planering och samråd

2 § Myndigheterna skall i arbetet med att göra myndigheternas lokaler, verksamhet och information mer tillgängliga för personer med funktionshinder genomföra inventeringar och utarbeta handlingsplaner. Denna skyldighet gäller dock inte om det är uppenbart att det inte behövs med hänsyn till verksamhetens art.

3 § /Upphör att gälla U:2006-01-01/Myndigheterna skall, när det finns anledning till det, samråda med Handikappombudsmannen om hur insatser enligt denna förordning skall utformas.

3 § /Träder i kraft I:2006-01-01/Myndigheterna skall, när det finns anledning till det, samråda med Myndigheten för handikappolitisk samordning om hur insatser enligt denna förordning skall utformas. Förordning (2005:1081).

Bilaga 2: Användbara dokument

Dokument som kan vara till hjälp i arbetet med handlingsplanen.

Exempel på broschyrer, handböcker och webbplatser

Akademiska Hus (2004). Inventeringsformulär (enkät) om lokalers tillgänglighet.

DO, HO, HomO, JämO (2004). Riktlinjer för arbetet med likabehandlingsplaner, www.ho.se

Handikappombudsmannens webbplats www.ho.se

Handisams webbplats www.handisam.se

Handisams (2006). Inventeringsformulär och checklistor (inventeringsformulär för lokaler i Excel) www.handisam.se

Handisam (2007). "Riktlinjer för tillgänglighet -Riv hindren" Enligt förordning 2001:526 om statliga myndigheters ansvar för genomförande av handikappolitiken. se www.handisam.se

Handisam (2007). Uppföljning av statsförvaltningens tillgänglighetsarbete enligt förordning (SFS 2001:526) (under publicering).

Hjälpmiddelsinstitutet (2001). Bygg ikapp handikapp, Byggtjänst.

Hjälpmiddelsinstitutets webbplats om tillgänglighet
http://www.hi.se/templates/Page_251.aspx

HO (2003). HO:s myndighetsenkät 2003 - Undersökning om myndigheters arbete för att genomföra handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526).

HO (2003). Riktlinjer för en tillgänglig statsförvaltning.

HO (2004). HO:s myndighetsenkät 2004 - Undersökning om myndigheters arbete för att genomföra handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526).

HO (2004). Hur tillgänglig är statsförvaltningen? - Andra delen av HO:s myndighetsenkät 2003

HO (2005). HO:s högskoleenkät 2005. Handikappombudsmannens undersökning om högskolors och enskilda utbildningsanordnares arbete enligt likabehandlingslagen (SFS 2001:1286)

Klarspraksgruppen. Myndigheternas skrivregler och information,
www.regeringen.se/sb/d/2728

Nämnden för elektronisk förvaltning (2004). Vägledningen 24-timmarswebben 2.0. Statskontoret.
http://www.verva.se/web/t/Page_1154.aspx?epslanguage=EN

Verva (2007) Vägledningen 24-timmarswebben , Resultat från 24-timmarswebbens kvartalsmätning av webbplatser i offentlig sektor
<http://www.verva.se/upload/Vagledningar/24-timmarswebben/analys/validering070129.htm>

HI:s material (2006) "Surfa utan hinder" om funktionshinder och Internet.
<http://www.hi.se/surfautanhinder/>

Statens fastighetsverks webbplats om tillgänglighet
www.sfv.se/cms/om_sfv/Tillganglighet.html

Statens institut för särskilt utbildningsstöd, Sibus (2003). Ett nationellt program för att öka kompetensen om bemötande.

Statskontoret (2003). Samverkande 24-timmarsmyndigheter - Sammanhållen elektronisk förvaltning, Statskontoret 2003:18.

Statskontoret (2005). Avropa användbart- Statskontorets vägledning för bedömning av användbarhet vid avrop av ramavtalen.

WAI:s (Web Accessibility Initiative) riktlinjer; Web Content Accessibility Guidelines 1.0, www.w3.org/Consortium

Viktiga lagar, förordningar, allmänna råd och skrivelser

AFS 2000:42; Arbetskyddsstyrelsens föreskrifter om arbetsplatsens utformning och allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna

AFS 2001:1; Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete och allmänna råd om tillämpningen av föreskrifterna

Allmänna råd 1996:4; Boverkets allmänna råd om ändring av byggnad (BÄR)

BFS 1993:57; Boverkets Byggregler (BBR)

BFS 2003:19 HIN 1; Boverkets författningssamling; Boverkets föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpta hinder till lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser

FN:s standardregler (1993) Förenta nationernas standardregler om full delaktighet och jämlikhet för personer med funktionshinder

Förordning (1977:1166), Arbetsmiljöförordningen (AMF)

Förordning (1987:383), Plan- och byggförordningen

Förordning (1994:1215) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk, m.m. (BVF)

Förordning (2001:526) om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken

Lag (1977:1160), Arbetsmiljölagen (AML)

Lag (1987:10), Plan- och bygglag (PBL)

Lag (1991:443) Jämställdhetslagen

Lag (1994:847) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk, m.m. (BVL)

Lag (1999:130) om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Lag (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer på grund av funktionshinder

Lag (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning

Lag (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan (Likabehandlingslagen)

Lag (2003:307) om förbud mot diskriminering

Proposition (1999/2000:79). Från patient till medborgare – en nationell handlingsplan för handikappolitiken

Skr. 2002/03:25. Uppföljning av den nationella handlingsplanen för handikappolitiken

Skr 2005/06:110 ”Uppföljning av den nationella handlingsplanen för handikappolitiken”

Skr. 2004/05:86. Statlig organisation för handikappolitisk samordning