



Handisams myndighetsenkät 2010

Undersökning om myndigheters arbete för genomförandet av handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526)

Detta är en Word-version av Handisams webbaserade enkät vars länk skickades per e-post till ca 300 statliga myndigheter 3 mars 2010.

Enkäten besvaras via länken och skickas elektroniskt till Handisam. I de fall elektroniskt format inte fungerar går det bra att skicka ifyllda svar per brev till Handisam.

Handisam behöver ert svar senast måndagen 12 april 2010.

Handisam, Myndigheten för handikappolitisk samordning 2010-03-03

Titel: Handisams myndighetsenkät 2010

- Undersökning om myndigheters arbete för genomförandet av handikappolitiken enligt förordning (SFS 2001:526).

Enkäten (i word och PDF-format) finns att ladda ner från webbplatsen: www.handisam.se

Alternativa format kan beställas från Handisam.

Postadress: Handisam, Arenavägen 63, 121 77 Johanneshov

E-post: enkat@handisam.se

Telefon: 08-600 84 00, fax: 08-600 84 99

Välkommen till Handisams myndighetsenkät 2010

Vi sätter stort värde på att du tar dig tid och svarar på denna enkät.

Enkäten handlar om hur myndigheter arbetar med sin tillgänglighet och hur tillgänglig myndighetens verksamhet, information och lokaler är för personer med funktionsnedsättning. Det gäller både anställdas och besökandes behov.

Handisam ska enligt sin instruktion följa statliga myndigheter i deras arbete enligt förordning (2001:526) om de statliga myndigheternas ansvar för genomförandet av handikappolitiken. Enkäten följer även till viss del upp Språklagen (2009:600) § 11 om klarspråk.

Resultatet från denna enkät kommer att rapporteras till regeringen och presenteras i öppna jämförelser mellan myndigheter på Handisams webbplats, www.handisam.se.

Vi behöver ert svar senast måndagen den 12 april 2010.

Några praktiska råd (gäller den webbaserade enkäten)

Bläddra

Var vänlig och använd knapparna "Nästa" och "Tillbaka" nertill i formuläret när du klickar fram och tillbaka i enkäten. Använd **inte** "Bakåt knappen" i det övre vänstra hörnet i webbläsaren för då stängs enkäten.

Fyll i

Dina svar sparas automatiskt så fort du går till nästa sida. Du behöver inte fylla i alla svar samma dag, det går bra att fortsätta vid ett senare tillfälle.

Radera

Har du markerat fel kan du radera markeringarna på sidan genom att klicka på "Rensa" längst ner till vänster.

Klar

Markera "Klar" på fråga 45 och tryck sedan på "Nästa" längst ner till höger när du fyllt i hela enkäten. Då kan Handisam läsa av det fullständiga svaret. Observera att det inte ges någon särskild kvittens.

Skriv ut

Det går bra att skriva ut enkäten med de ifyllda svaren genom att klicka på "Skriv ut enkäten" efter fråga 45. Tryck gärna ut enkäten för egen arkivering.

Underlag

Enkäten i word- och pdf-format finns på www.handisam.se dessa dokument hjälper dig att få en överblick av hela frågeformuläret och kan användas som underlag innan du fyller i svaren på den egna webblänken. Skicka helst inte någon papperskopia till oss.

Arbetet med handlingsplaner och kvaliteten i dessa planer

Fråga 1/45

1a. Uppgifter om kontaktperson för denna enkät på myndigheten

Nedan finns ifyllda uppgifter. Var vänlig och uppdatera dessa uppgifter om ändring skett eller om uppgifterna saknas.

Namn:

Befattning/funktion:.....

Myndighet:

Departement:

Telefon:

E-postadress:

1b. Är din myndighet en domstol (tingsrätt, kammarrätt, hovrätt, förvaltningsrätt, regeringsrätt, hyresnämnd eller högsta domstolen)?

Om du svarar ja kommer vissa frågor att döljas eftersom Domstolsverket svarar för samtliga domstolar på de dolda frågorna.

- Ja
 Nej

Fråga 2/45

2. Hur många anställda hade ni på er myndighet 31 december 2009?

Är myndigheten nybildad i år ange antal anställda 1 mars 2010.

Antal anställda

Fråga 3/45

3. Har ni en färdig handlingsplan för hur lokalerna, verksamheten och informationen ska bli tillgängliga för personer med funktionsnedsättning enligt förordning SFS 2001:526?

- Ja, antagen av myndighetens ledning. Vilket år?.....
 Ja, men inte antagen av myndighetens ledning
 Nej → gå till fråga 8

Fråga 4/45

4. Är handlingsplanen reviderad?

- Ja, senaste revideringen gjordes år.....
 Nej

Fråga 5/45

5. Försök göra en egen bedömning av er handlingsplan genom att besvara följande frågor:

	Ja	Nej
Står det i planen hur myndigheten lägger upp/organiserar arbetet med inventering av lokaler, information och kommunikation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innehåller planen förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens lokaler?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Innehåller planen förslag på konkreta (mätbara) åtgärder för myndighetens information och kommunikation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för utvärdering av planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anges tidpunkter för revidering av planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 6/45

6. Framgår följande av er handlingsplan?

	Ja	Nej
– att hänsyn ska tas till tillgänglighetskrav vid upphandlingar och inköp av varor och tjänster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– att myndigheten ska öka de anställdas kompetens om tillgänglighetskrav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– att myndigheten ska hantera klagomål om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– att hänsyn ska tas till tillgänglighetsaspekter vid skötsel och underhåll (till exempel vid "passa-på-åtgärder")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 7/45

7. Finns pengar avsatta i budgeten för åtgärder kopplade till handlingsplanen?

- Ja
- Nej

Fråga 8/45

8 Har myndigheten utsett samordnare för arbetet med att förbättra tillgängligheten?

- Ja
 Nej

Fråga 9/45

9. Hur är arbetet med att ta fram en handlingsplan organiserat?

Flera alternativ kan väljas

- Chefen samordnar och ansvarar
 Samordnare eller arbetsgrupp har huvudansvar
 Sker inom det systematiska arbetsmiljöarbetet
 Sker i projektform på myndigheten
 Med hjälp av utomstående konsult
 Annat alternativ
- Vi har ännu inte organiserat arbetet med vår handlingsplan

Fråga 10/45

10. I vilken omfattning har myndigheten inom följande områden genomfört inventering av tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning?

Uppskatta hur stor andel av myndighetens samtliga lokaler, information, kommunikation, webbplats som inventerats.
(Domstolsverket ska svara generellt för samtliga domstolar).

I hur hög grad har ni inventerat.....	Ej påbörjat	Delvis	Till hälften	En stor andel	Fullständigt
– lokaler (till exempel entréer, arbetsrum, samlings-salar, mötesrum, toaletter bibliotek, uppehållsutrymmen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– skriftlig information (till exempel anslagstavlor, broschyrer, rapporter, läromedel)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– kommunikation (till exempel telefoni, video, hörselteknisk utrustning)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– webbplats (till exempel startsida och undersidor i de externa och interna näten)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 11/45

11. I vilken omfattning har myndigheten inom följande områden åtgärdat brister i tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning?

Uppskatta hur stor andel av myndighetens samtliga lokaler som åtgärdat.
(Domstolsverket ska svara generellt för samtliga domstolar).

I hur hög grad har ni åtgärdat brister i ...	Ej påbörjat	Delvis	Till hälften	En stor andel	Fullständigt
- lokaler (till exempel entréer, arbetsrum, samlingssalar, mötesrum, toaletter bibliotek, uppehållsutrymmen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 12/45

12. Har ni etablerat kontakt med handikapporganisationer i arbetet med att göra myndigheten tillgänglig?

- Ja
 Nej

Fråga 13/45

13. Ingår frågor om förebyggande och undanröjande av hinder för personer med funktionsnedsättning i följande dokument?

En myndighet ska bedriva sin verksamhet så att alla kan ta del av den. Det innebär att i planering och genomförande utgå från att människor är olika och har olika förutsättningar och behov. Arbetet med att förebygga och undanröja hinder för personer med funktionsnedsättning bör vara inkluderat och en naturlig del av ordinarie verksamhet.

	Plan saknas	Nej	Ja till viss del	Ja fullt ut
- i ert systematiska arbetsmiljöarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i er mångfaldsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i er jämställdhetsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- i ert systematiska brandskyddsarbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tillgängligheten på myndigheterna

Fråga 14/45

14. Har myndigheten rutiner för att hantera interna och externa klagomål på bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

- Ja
 Nej

Fråga 15/45

15. Har myndigheten de senaste tre åren genomfört utbildning om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

- Ja
 Nej

Beskriv kortfattat.....

Fråga 16/45

16. Har personer som ansvarar för rekrytering genomgått utbildning om lagstiftningen som förbjuder diskriminering i arbetslivet på grund av funktionsnedsättning?

- Ja, alla rekryterare
 Ja, någon/några rekryterare
 Nej

Fråga 17/45

17. Uppfylls kraven på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning vid anställningsintervju?

Sökande som använder rullstol, har synnedsättning, hörselnedsättning eller annan funktionsnedsättning ska kunna genomföra anställningsintervju.

- Ja, alltid
 Ja, endast vid begäran
 Nej

Fråga 18/45

18. Har myndigheten vidtagit åtgärder för att personer med funktionsnedsättning ska kunna arbeta på lika villkor som andra anställda?

Har till exempel stöd- och anpassningsåtgärder för personer med funktionsnedsättning vidtagits?

- Ja
 Ja, endast vid begäran
 Nej

Beskriv kortfattat.....

Fråga 19/45

19. Har myndigheten rutiner och kompetens att kommunicera via följande förmedlingstjänster?

Allmänhetens kontakt med myndigheter sker ofta via telefon. För att detta ska fungera för alla måste man kunna ringa på olika sätt, till exempel via förmedlingstjänst.

	Ja	Nej
Taltjänst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TeleTal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förmedlingstjänst för Texttelefoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förmedlingstjänst för Bildtelefoni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 20/45

20. Hur arbetar myndigheten med klarspråk för att underlätta läsning och förståelse?

Klarspråk relaterar till vårdat, enkelt och begripligt språk enligt Språklagen (2009:600) § 11

Svar:.....

.....

.....

Fråga 21/45

21. I vilka alternativa format finns idag grundläggande information om myndigheten eller information av centralt samhällsintresse?

En person med synnedsättning kan ibland föredra att få ett dokument elektroniskt för att med egna hjälpmedel kunna läsa det på datorn.

Daisy (Digitalt Audiobaserat Informationssystem) är en standard och systemet kan användas för talböcker, taltidningar och annan inläst text. PDF-filer kan vara tillgängliga för alla om de görs på rätt sätt med konsekvent användning av formatmallar. I en tillgänglig PDF-fil är det till exempel angivet vad som är rubriker, löpande text och bilder. (Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.)

	Ja	Nej
Lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inläst version (till exempel på kassett, CD, mp3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daisyformat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspelat på teckenspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word eller tillgänglig PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 22/45

22. Har myndigheten rutiner för att på begäran ta fram information i följande alternativa format?

	Ja	Nej
Lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Punktskrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inläst version (till exempel på kassett, CD, mp3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daisyformat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspelat på teckenspråk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storstil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word eller tillgänglig PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 23/45

23. Anger ni särskilt i myndighetens publikationer att dessa går att beställa i alternativa format?

Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.

- Ja, i alla
- Ja, i vissa
- Nej

Fråga 24/45

24. Har ni anpassat er webbplats enligt internationell standard för tillgänglighet på webben (WCAG)?

Om er myndighet följer Vägledningen 24-timmarswebben (<http://www.edelegationen.se/rapport/vagledningen-24-timmarswebben-20>), så följer ni även de riktlinjer som är gällande inom EU. I vägledningen har WCAG-riktlinjerna (Webb Content Accessibility Guidelines) samordnats med övriga riktlinjer och anpassats till svenska förhållanden. Internationellt finns WCAG som har tagits fram av W3C (World Wide Web Consortium). (Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.)

- Ja
- Nej, men arbetet är påbörjat
- Nej

Fråga 25/45

25. På vilket sätt har webbplatsen anpassats för personer med funktionsnedsättning?

Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej
Tydlig struktur, till exempel max 7-10 länkar i huvudmenyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tydlig och överskådlig formgivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klarspråk: Webbplatsens språk är enkelt, tydligt och begripligt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lättläst: Grundläggande information om myndigheten och/eller information av centralt samhällsintresse finns på lättläst svenska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teckentolkad: Grundläggande information om myndigheten och/eller information av samhällsintresse är i teckentolkad version på webbplatsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alt-texter: Alternativa texter beskriver bildens innehåll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 26/45

26. På vilka andra språk än svenska finns information på er webbplats?

Språklagen innebär att minoritetsspråk skyddas och främjas. Språklagen stärker det svenska teckenspråkets ställning. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. (Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.)

Svar:.....
.....
.....

Fråga 27/45

27. Har ni utvärderat webbplatsen tillsammans med användare med funktionsnedsättning?

Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.

- Ja
 Nej

Fråga 28/45

28. Uppfyller era e-tjänster internationell standard för tillgänglighet på webben (WCAG)?

Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.

- Ja
 Nej, men arbetet är påbörjat
 Nej
 Ej relevant (har inga e-tjänster)

Kommentar:.....

Fråga 29/45

29. Uppfyller era interna digitala arbetssystem (till exempel diarium) internationell standard för tillgänglighet på webben (WCAG)?

Domstolsverket ska svara generellt för alla domstolar.

- Ja
 Nej, men arbetet är påbörjat
 Nej

Kommentar:.....

Denna fråga gäller förutom huvudkontoret alla byggnader (eller del av byggnad om den delas med andra hyresgäster) där myndigheten bedriver verksamhet.

Fråga 30/45

30. I hur många byggnader bedriver myndigheten verksamhet?

Antal byggnader

Kommentar.....

Om myndigheten har verksamhet i mer än en byggnad ska svaren på frågorna 31-44 avse byggnad med huvudkontor. Finns flera huvudkontor, välj ett av dessa som svaren gäller för.

Fråga 31/45

31. Hur långt är det från den entré som kan användas av personer med rörelsenedsättning till angöringsplats för bil?

Angöringsplats: Tillfällig uppställningsplats för på- och avstigning från färdtjänstfordon, taxi eller privata bilar.

- 10 m eller mindre
- mer än 10 m och mindre eller lika med 25 m
- mer än 25 m

Fråga 32/45

32. Hur långt är det till en parkeringsplats reserverad och skyltad för personer med funktionsnedsättning?

- 10 m eller mindre
- mer än 10 m och mindre eller lika med 25 m
- mer än 25 m

Fråga 33/45

33. Är gångvägen fram till entrén framkomlig för personer som använder rullstol?

Framkomlig innebär hårdgjord yta, utan kanter eller andra ojämnheter (ej gatsten), utan trappor, trappsteg och branta lutningar (lutning högst 1:20, lutningen 1:12 kan accepteras)

- Ja
- Nej

Fråga 34/45

34. Är entrén i marknivå eller kompletterad med användbar ramp eller hiss om trappsteg leder upp till entrédörren?

Förutsättningar för att en ramp ska fungera acceptabelt för personer med funktionsnedsättning är bland annat att lutningen är högst 1:20 i färdriktningen (lutning max 1:12 kan accepteras där flackare lutning inte är möjlig)

- Ja
 Nej

Fråga 35/45

35. Finns det framför entrédörren en plan hårdgjord yta på minst 1,5m x 1,5m?

- Ja
 Nej

Fråga 36/45

36. Har entrédörren automatisk dörröppnare?

- Ja
 Nej

fråga 37/45

37. Är dörröppning/ar till entrén fri från tröskel eller har en tröskel som är högst 25 mm och avfasad?

- Ja
 Nej

fråga 38/45

38. Är den entré som kan användas av personer med rörelsenedsättning myndighetens huvudentré?

- Ja
 Nej
 Tillgänglig entré för personer med rörelsehinder saknas

Fråga 39/45

39. Kan man ta sig till reception, kapprum och toalett samt till de utrymmen som ofta används av besökare utan att passera nivåskillnader (trappsteg eller höga trösklar)?

Eventuell hiss är minst 1,1x1,4 m med dörr på kortsida och utrymmet framför hissen minst 1,5x1,5 m. Eventuell ramp lutning 1:12. Tröskel är högst 25 mm och avfasad.

- Ja
 Nej

Fråga 40/45

40. Finns det minst en toalett som kan användas av person som använder eldriven rullstol i ert huvudkontor?

Toalett som kan användas av person som använder eldriven rullstol ska ha en yta på 2,2 x 2,2 m och fritt utrymme med bredden 0,9 m på båda sidor om toalettstolen samt armstöd på båda sidor om toalettstolen.

- Ja
 Nej

Fråga 41/45

41. Är huvudkontorets lokaler utformade så att de fungerar för personer med nedsatt syn?

Till lokaler räknas alla typer av lokaler till exempel entré, arbetsrum, korridorer, samlings-salar, mötesrum, toaletter. Ej relevant markeras då byggnaden saknar oskyddade glasytor, hiss eller trappa.

Vilket av följande är aktuellt?	Ja	Nej	Ej relevant
Är stora glasytor markerade i ögonhöjd? (gäller stora glasytor som kan förväxlas med dörröppningar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns taktil markering på hissknappar (punktskrift eller reliefknappar)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns tal i hissar som informerar om vilken våning man befinner sig på?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är alla trappor kontrastmarkerade så att de uppmärksammas av synskadade (till exempel ljushetskontrast på nedersta och översta trappstegen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är dörrar och/eller dörrkarmar kontrasterande i ljushet mot omgivande väggar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Är skyltar, symboler och texter utformade så att de är lätta att läsa och placerade så att de är lätta att upptäcka (gäller skyltar som har betydelse för orientering samt namn och toalettskyltar)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fråga 42/45

42. Finns hörselteknisk utrustning (minislinga, teleslinga, mikrofoner) i huvudkontorets lokaler?

- Ja, i flera lokaler
- Ja, i en lokal
- Nej

Fråga 43/45

43. Uppfyller huvudkontorets lokaler följande grundläggande krav för personer med allergi eller överkänslighet?

Till lokaler räknas alla typer av lokaler till exempel entré, arbetsrum, korridorer, samlingssalar, mötesrum, toaletter.

	Ja	Nej
Avråder ni användning av parfym?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har ni förbud mot pälsdjur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undviker ni att ha gröna växter som kan vara allergiframkallande? (till exempel Benjaminfikus, hyacint, björkris)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undviker ni allergiframkallande rengöringsmedel vid städning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fråga 44/45

44. Har ni andra synpunkter eller kommentarer går det bra att lämna dem här.

.....

.....

.....

.....

Avslutning, detta är sista frågan

Fråga 45/45

45. Är du klar med fråga 1-44?

Markera "Klar" och tryckt sedan på "Nästa" längst ner till höger när du fyllt i hela enkäten. Då kan Handisam läsa av ert fullständiga svar. Observera att det inte ges någon särskild kvittens.

Klar

Var vänlig och kontrollera att ni svarat på alla frågor.
Det går bra att gå tillbaka och komplettera era svar fram till den 12 april då vi stänger denna enkät.

Skriv gärna ut enkäten för egen arkivering.
Skriv ut enkäten

Tack för Er medverkan!

Vänliga hälsningar

Handisam