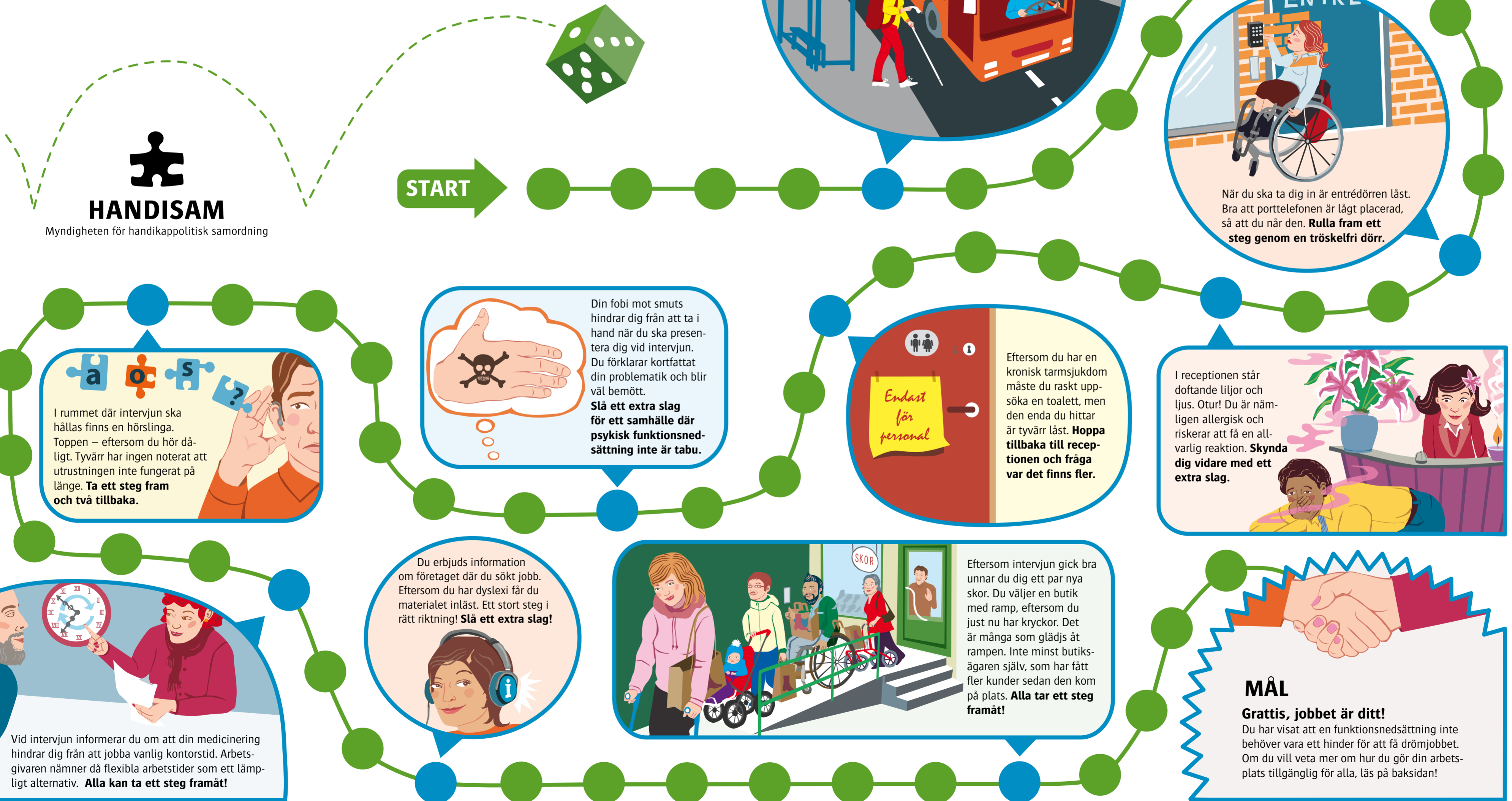


Spelregler:

- 2-6 spelare.
- Du behöver tärning och spelpjäser.
- Den som slår högst får börja. Sedan slår spelarna tärningen i tur och ordning.
- Du är på väg till en anställningsintervju. Följ instruktionerna på spelplanen.
- Den som kommer först i mål och får jobbet vinner.

Tillgänglighetsspelet – går du i mål?

Slå ett extra slag för bättre tillgänglighet. Prova hur det är att ta sig fram med en funktionsnedsättning i spelet från Handisam. Går du i mål och får jobbet eller möter du för många hinder på vägen?



Alla är vinnare i ett tillgängligt samhälle

I Sverige har mer än en miljon människor någon slags funktionsnedsättning. Det kan till exempel vara nedsatt rörelseförmåga, hörselskada, allergi eller läs- och skrivsvårigheter. För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället måste omgivningen vara tillgänglig. Fortfarande är bristerna omfattande på många håll. Vi är många som förlorar på det. Det som är bra för personer med funktionsnedsättning är också bra för andra. Några exempel är bussar med låga golv, lättlästa teckensnitt och rökfria miljöer.

När myndigheter, kommuner och landsting, företag och organisationer planerar sina verksamheter är det viktigt att i första hand välja generella lösningar som fungerar för så många som möjligt. Vi har ett gemensamt ansvar att skapa ett samhälle där alla kan vara delaktiga oavsett funktionsförmåga.

Hur tillgänglig är din verksamhet?

Det är viktigt att granska tillgängligheten på arbetsplatsen. Går det att få information om verksamheten på lättläst svenska? Har ni rutiner för rekrytering som tar hänsyn till att sökanden kan ha en funktionsnedsättning? Finns det tillgängliga toaletter?



Så här går du vidare – de sex stegen

Tillgänglighetsarbetet kan läggas upp på många olika sätt. Det är viktigt att hitta ett arbetssätt som passar för just din arbetsplats. Här är några råd som kan hjälpa dig på vägen.

1. Läs på om tillgänglighet

Först är det bra om du tillsammans med andra på din arbetsplats tar reda på vad det innebär att göra er verksamhet tillgänglig för alla.

2. Betona vikten av tillgänglighetsarbete

Det är viktigt att ledningen är målinriktad, engagerad och tydlig. Ledningens attityd är avgörande för hur tillgänglighetsarbetet lyckas. Se till att frågan är prioriterad inom hela verksamheten och att tillgänglighet blir en del av det vardagliga arbetet.

3. Utse en ansvarig

Utse nyckelpersoner med ansvar att planera och följa upp arbetet med tillgänglighet. Tillsätt även någon som ansvarar för att samordna arbetet.

4. Anta en policy och upprätta en handlingsplan

Gör en analys av verksamheten och beskriv den i en policy som tydligt visar vad tillgänglighetsarbetet innebär för er arbetsplats. Ta sedan fram en handlingsplan. Den bör innehålla en nulägesanalys, en åtgärdsplan med prioriteringar och en plan för uppföljning.

5. Genomför förbättringar

Det är viktigt att snabbt komma igång med att förbättra tillgängligheten. Se därför till att de prioriterade åtgärderna genomförs.

6. Följ upp arbetet

Det går alltid att förbättra tillgängligheten. Handlingsplanen bör därför inte vara definitiv utan ändras allteftersom arbetet fortskrider. Planen blir bättre om den innehåller tidpunkter för uppföljning, utvärdering och revidering.

Användbara verktyg på www.handisam.se

På Handisams webbplats finns allt du behöver för att förbättra tillgängligheten.

Riv hindren – Riktlinjer för tillgänglighet

En bok om vad som krävs för att verksamhet, information och lokaler ska vara tillgängliga.

Informationsmaterial

Fyra målgruppsanpassade broschyrer som kan användas som en introduktion till Riv hindren. Broschyerna är riktade till chefer, kommunikatörer och till dem som arbetar med personalfrågor eller lokalfrågor.

Filmer

Handisams filmer om tillgänglighet kan användas som inspiration och avstamp för en diskussion kring funktionsnedsättning och tillgänglighet. Filmerna finns i fyra versioner – standard, teckentolkade, textade och syntolkade.

Inventeringsformulär

Inventeringsformulär är ett stöd när du ska se över verksamhetens information och lokaler.

E-verktyget

En tjänst på webben som kan underlätta arbetet med tillgänglighet i kommuner och landsting. Med hjälp av verktyget går det att dokumentera allt arbete som görs samtidigt som medborgaren kan ta del av utvecklingen.

Här kan du få hjälp

Handisam har tagit fram en lista över tillgänglighetskonsulter och arkitekter. Du kan kontakta dem för att lättare komma igång med tillgänglighetsarbetet i den fysiska miljön. Det finns även en lista med företag som arbetar med att göra information och kommunikation tillgänglig.

Hur andra arbetar

Läs och låt dig inspireras av en mängd goda exempel på lyckat tillgänglighetsarbete.

Alternativa format

Handisams skrifter går att få i alternativa format, till exempel punktskrift eller lättläst svenska. Om du behöver material, kontakta Handisam.



HANDISAM

Kontakta oss:

Handisam –
Myndigheten för
handikappolitisk samordning
Arenavägen 63
121 77 Johanneshov
Telefon: 08-600 84 00 Fax: 08-600 84 99
E-post: info@handisam.se
www.handisam.se



